

**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
Bratislavská ulica 5226/29, 917 02, Trnava**

***VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE
ZA ROK 2025***





**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Mincova 581/5, 031 05 Liptovský Mikuláš**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE
ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity Domov pre seniorov Golden Age v Liptovskom Mikuláši na ulici Mincova 581/5.

Predkladáme Vám výročnú správu našej organizácie, ktorá prináša prehľad o našej činnosti, aktivitách a hospodárení v uplynulom roku. Je zároveň príležitosťou zastaviť sa a pozrieť sa na to, čo sme spoločne dokázali, ale aj na výzvy, ktorým každodenne čelíme pri poskytovaní sociálnych služieb.

Naším dlhodobým cieľom je vytvárať prostredie, ktoré nie je len miestom poskytovania starostlivosti, ale predovšetkým miestom, kde ľudia nachádzajú bezpečie, rešpekt a ľudský prístup. Každý prijímateľ sociálnej služby má svoj životný príbeh, skúsenosti a potreby, ktoré sa snažíme v našej práci vnímať a rešpektovať.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	Občianske združenie (OZ)
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Mincova 581/5, 031 05 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - Zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách);

ŠZ – Špecializované zariadenie – podľa § 39, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)

Kapacita zariadenia: 99 zariadenie pre seniorov; 21 špecializované zariadenie

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

ŠZ - V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenia je umožniť obyvateľom Domova pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoríť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age sa nachádza v Liptovskej Ondrašovej (mestská časť Liptovského Mikuláša). Ide o sociálne zariadenie, ktoré vzniklo prestavbou bývalého rekreačného zariadenia v tesnej blízkosti vodného diela Liptovská Mara a Aquaparku Tatralandia. Zariadenie je uložené v prekrásnej prírode, pri potoku Jalovčianka a pod Ondrašoveckou horičkou. Je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestom Liptovský Mikuláš. Zriaďovateľom Domova pre seniorov Golden Age je Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age so sídlom Bratislavská ulica 5226/29, 91702 v Trnave. Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age, zariadenie: Mincova 581/5 031 05 Liptovský Mikuláš má stanovenú kapacitu 120 miest (ZPS má 99 miest, ŠZ má 21 miest). Do Domov pre seniorov Golden Age sme prijali 57 prijímateľov sociálnej služby. V priebehu roka zomrelo a odišlo 57 prijímateľov sociálnej služby. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby k 31. 12. 2025 sa nachádzalo 59 žiadostí ZPS a 16 žiadostí ŠZ. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Zariadenie pre seniorov k 31.12.2025:

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	76	22	IV.	5
63-74	12	Spolu 98		V.	27
75-79	16			VI.	66
80-84	16			Spolu 98	
85-89	34				
Nad 90 rokov	20				
Spolu 98					

Špecializované zariadenie k 31.12.2025:

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	1	14	6	IV.	0
63-74	1	Spolu 20		V.	0
75-79	5			VI.	20
80-84	7			Spolu 20	
85-89	3				
Nad 90 rokov	3				
Spolu 20					

Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5x denne):

do 31.08.2025 IV. Stupeň odkázanosti, od 01.09.2025 III. 704,20 €,
do 31.08.2025 V. Stupeň odkázanosti, od 01.09.2025 IV. 694,25 €,
do 31.08.2025 VI. Stupeň odkázanosti, od 01.09.2025 V. 708,65 €.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

 GoldenAge domov pre seniorov				
Organizačná štruktúra Domov pre seniorov Golden Age prevádzka: Mincova 581/5 031 05 Liptovský Mikuláš Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie				
RIADITEĽ				
<i>Sociálny úsek</i>	<i>Zdravotný úsek</i>	<i>Stravovací úsek</i>	<i>Údržba</i>	<i>Ekonomické oddelenie</i>
Vedúca sociálneho úseku - sociálny pracovník	Vedúca zdravotného úseku - zdravotná sestra	Vedúca stravovacej prevádzky	Vedúci údržby/ hospodár	Ekonom

Sociálny pracovník	Zdravotná sestra/ praktická sestra	Kuchár	Údržbár	Personalista – referent ekonomiky práce
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	Zdravotnícky asistent	Pomocná sila v kuchyni/ pomocný kuchár		Projektový manažér kvality
Psychológ - pracovník pre záujmovú činnosť	Opatrovateľka			Finančný účtovník
Asistent na úseku sociálnej agendy	Pomocný zamestnanec na opatrovateľskom/ ošetrovateľskom úseku			Všeobecný administratívny pracovník/ pokladník
Informátor/ vrátnik/ recepčný	Upratovačka			Správca registratúrneho strediska - referent správy majetku
Účinnosť od: 01. 01. 2024				

ŽIVOT V ZARIADENÍ



Špecializované zariadenie, Mincová 581/5, Liptovský Mikuláš	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	221 336,99 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	77 768,44 €
tuzemské cestovné náhrady	713,89 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 705,77 €
výdavky na materiál	63 611,42 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	122,40 €
nájomné za prenájom nehnuteľností	116 900,00 €
výdavky na služby	46 005,64 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	318,27 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	169 267,14 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	207 900,00 €
Tržby za ošetrovateľskú činnosť	50 358,81 €
Dotácia VUC Žilina	101 194,80 €

Zariadenie pre seniorov, Mincová 581/5, Liptovský Mikuláš	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	768 632,38 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	269 746,21 €
tuzemské cestovné náhrady	3395,08 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	57 089,56 €
výdavky na materiál	230 274,79 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	635,01 €
nájomné za prenájom nehnuteľností	561 100,00 €
výdavky na služby	172 859,29 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	8 864,35 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	8 907,54 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	794 836,78 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	893 721,83 €
Tržby za ošetrovateľskú činnosť	294 733,63 €
Dotácie obce a mestá	105 147,62 €

ZÁVER

Uplynulý rok predstavoval pre naše zariadenie obdobie intenzívneho rozvoja, stabilizácie a odborného rastu. Popri zabezpečovaní každodennej starostlivosti o našich klientov sme sa aktívne venovali aj rozširovaniu našich kapacít a budovaniu nových zariadení naprieč Slovenskom, čím sme reagovali na rastúcu potrebu kvalitných sociálnych služieb.

V centre našej pozornosti naďalej zostáva prijímateľ sociálnej služby ako jedinečná osobnosť so svojimi potrebami, hodnotami a očakávaniami. Našou prioritou je systematicky zvyšovať kvalitu poskytovanej starostlivosti, podporovať odborný rozvoj zamestnancov a posilňovať individuálny prístup ku každému klientovi. V nasledujúcom období chceme naďalej rozvíjať naše služby, skvalitňovať procesy a flexibilne reagovať na meniace sa potreby v oblasti sociálnych služieb. Našou ambíciou je pokračovať v budovaní zariadení, ktoré spájajú odbornosť, profesionalitu a ľudský prístup.

Naďalej zostáva poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni s dôrazom na individuálny prístup, rešpekt a dôstojnosť každého klienta. Usilujeme sa vytvárať prostredie, ktoré nie je len miestom starostlivosti, ale aj miestom istoty, dôvery a ľudskosti.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 31.03.2026

Vypracovala: Mgr. Patrícia Konečná

Schválil: Mgr. Viera Prísažná



**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Kvetná 1351/1A, 900 44 Tomášov**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity komunitného zariadenia pre seniorov Domov pre seniorov Golden Age v Tomášove.

Obdobie minulého roka bolo štvrtým rokom prevádzky nášho Zariadenia pre seniorov. Počas celého roka 2025 sme mali plne obsadenú kapacitu zariadenia. Naším poslaním je zaručenie zachovania rodinného prostredia, profesionálna a individuálna starostlivosť o klientov. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov. Máme nastavené predstavy a ciele ako našu prácu ďalej skvalitňovať, rozvíjať a vychádzať klientom v ústrety pri uspokojovaní ich potrieb. Naša služba je nielen o poskytovaní a prijímaní služieb.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	OZ
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Kvetná 1351/1A, 900 44 Tomášov
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Kapacita zariadenia: dvanásť prijímateľov sociálnych služieb

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenie je umožniť obyvateľom Domov pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoriť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age je situované na Kvetnej ulici malebnej dedinky Tomášov a otvorené bolo v januári 2022. Je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestom Bratislava.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age má stanovenú kapacitu 12 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených 12 miest. Do zariadenia sme prijali 5 klientov. V priebehu roka zomreli 5 klienti.

V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádzalo 19 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov k 31.12.2025 podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	12	0	IV.	5
63-74	1	Spolu12		V.	1 podľa zákona č. 448/2008 Z. z. 1 podľa zákona č. 376/2024 Z. z.
75-84	6			VI.	5
Nad 85	5			Spolu12	
Spolu12					

Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5xdenne):

IV. stupeň odkázanosti 1 454,35 €/mesačne

V. stupeň odkázanosti 1 454,35 €/mesačne

VI. stupeň odkázanosti 1 454,35 €/mesačne

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



ŽIVOT V ZARIADENÍ



Zariadenie pre seniorov, Kvetná 1351/1A, 900 44 Tomášov	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	156 219,70 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	53 304,92 €
tuzemské cestovné náhrady	368,44 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 690,91 €
výdavky na materiál	16 030,05 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	460,26 €
výdavky na služby	85 936,37 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	939,02 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	44 269,03 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	201 230,20 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	96 401,45 €
Dotácie obce a mestá	26 829,86 €

ZÁVER

Domov pre seniorov Golden Age vytvára harmonické a pozitívne prostredie pre spokojnú starobu a priestor pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov tráviť čas v tichej lokalite, mimo hluku veľkomesta. Cieľom pre rok 2026 je najmä naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby prostredníctvom jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia, s ľudským a individuálnym prístupom, aktívne uplatňovať metódu individuálneho plánovania, zabezpečovanie personálnej stabilizácie organizácie, zabezpečiť objektívne hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán s kvalitou poskytovaných služieb a naďalej zabezpečovanie spolupráce so subjektmi, inštitúciami a partnermi.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov pre seniorov Golden Age v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

V Pustých Úľanoch, dňa 31.03.2026

Vypracovala: Mgr. Marcela Buttková

Schválil: Ing. Veronika Homoláková



**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Ondrašovská 1254/29, 031 05
Liptovský Mikuláš**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity komunitného Domov pre seniorov Golden Age v Liptovskom Mikuláši na Ondrašovskej ulici 1254/29.

Obdobie minulého roka bolo tretím rokom prevádzky nášho zariadenia pre seniorov. Počas celého roka 2025 sme mali plne obsadenú kapacitu zariadenia. Naším poslaním je zaručenie zachovania rodinného prostredia, profesionálna a individuálna starostlivosť o klientov. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov. Máme nastavené predstavy a ciele ako našu prácu ďalej skvalitňovať, rozvíjať a vychádzať klientom v ústrety pri uspokojovaní ich potrieb. Naša služba je nielen o poskytovaní a prijímaní služieb.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	OZ
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Ondrašovská 1254/29, 031 05 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - Zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Kapacita zariadenia: dvanásť prijímateľov sociálnych služieb

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenie je umožniť obyvateľom Domov pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoriť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age je situované v miestnej časti Liptovská Ondrašová a otvorené bolo v januári 2023. Obklopuje ho krásna príroda a je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestom Liptovský Mikuláš.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age má stanovenú kapacitu 12 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených 12 miest. Do zariadenia sme prijali 2 klientov. V priebehu roka zomreli 2 klienti.

V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádzalo 26 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	8	4	IV.	0
63-74	1	Spolu12		V.	1
75-79	2			VI.	11
80-84	1			Spolu12	
85-89	4				
Nad 90 rokov	4				
Spolu12					

Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5xdenne):

IV. stupeň odkázanosti 1244,50€/mesačne

V. stupeň odkázanosti 1244,50€/mesačne

VI. stupeň odkázanosti 1244,50€/mesačne

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



ŽIVOT V ZARIADENÍ



Zariadenie pre seniorov, Ondrašovská 1254/29, Liptovský Mikuláš	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	103 354,64 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	36 885,51 €
tuzemské cestovné náhrady	383,65 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	19 531,59 €
výdavky na materiál	29 260,12 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	548,00 €
výdavky na služby	94 502,73 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	300,86 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	50 048,31 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	174 315,00 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	112 956,00 €
Dotácie obce a mestá	7 909,65 €

ZÁVER

Domov pre seniorov Golden Age vytvára harmonické a pozitívne prostredie pre spokojnú starobu a priestor pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov tráviť čas v tichej lokalite, mimo hluku veľkomesta. Cieľom pre rok 2026 je najmä naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby prostredníctvom jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia, s ľudským a individuálnym prístupom, aktívne uplatňovať metódu individuálneho plánovania, zabezpečovanie personálnej stabilizácie organizácie, zabezpečiť objektívne hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán s kvalitou poskytovaných služieb a naďalej zabezpečovanie spolupráce so subjektmi, inštitúciami a partnermi.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov pre seniorov Golden Age v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 31.03.2026
Vypracovala: Mgr. Gabriela Štefaničiaková
Schválil: Mgr. Viera Prísažná



**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Hlavná 216/166, 925 28 Pusté Úľany**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity komunitného zariadenia Domov pre seniorov Golden Age v Pustých Úľanoch na Hlavnej 216/166.

Obdobie minulého roka bolo tretím rokom prevádzky nášho zariadenia pre seniorov. Počas celého roka 2025 sme mali plne obsadenú kapacitu zariadenia. Naším poslaním je zaručenie zachovania rodinného prostredia, profesionálna a individuálna starostlivosť o klientov. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov. Máme nastavené predstavy a ciele ako našu prácu ďalej skvalitňovať, rozvíjať a vychádzať klientom v ústrety pri uspokojovaní ich potrieb. Naša služba je nielen o poskytovaní a prijímaní služieb.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	OZ
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Hlavná 216/166, 925 28 Pusté Úľany
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - Zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Kapacita zariadenia: dvanásť prijímateľov sociálnych služieb

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenie je umožniť obyvateľom Domov pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoriť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age je situované na Hlavnej ulici malebnej dedinky Pusté Úľany a otvorené bolo v januári 2023. Je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestami Trnava, Senec a Galanta.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age má stanovenú kapacitu 12 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených 12 miest. Do zariadenia sme prijali 5 klientov. V priebehu roka zomreli 5 klienti.

V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádzalo 12 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov k 31.12.2025 podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti podľa zákona č. 448/2008 Z. z.	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	12	0	IV.	1
63-74	4	Spolu12		V.	2
75-84	2			VI.	8
Nad 85	6			Spolu12	
Spolu12					

Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5xdenne):

IV. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

V. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

VI. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



ŽIVOT V ZARIADENÍ



Zariadenie pre seniorov, Hlavná 216/166, Pusté Úľany	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	135 050,71 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	47 127,82 €
tuzemské cestovné náhrady	431,44 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 219,61 €
výdavky na materiál	14 468,50 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	289,11 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	926,50 €
výdavky na služby	66 026,66 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 840,92 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	45 076,12 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	180 488,87 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	97 174,33 €
Dotácie obce a mestá	18 004,78 €

ZÁVER

Domov pre seniorov Golden Age vytvára harmonické a pozitívne prostredie pre spokojnú starobu a priestor pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov tráviť čas v tichej lokalite, mimo hluku veľkomesta. Cieľom pre rok 2026 je najmä naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby prostredníctvom jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia, s ľudským a individuálnym prístupom, aktívne uplatňovať metódu individuálneho plánovania, zabezpečovanie personálnej stabilizácie organizácie, zabezpečiť objektívne hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán s kvalitou poskytovaných služieb a naďalej zabezpečovanie spolupráce so subjektmi, inštitúciami a partnermi.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov pre seniorov Golden Age v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

V Pustých Úľanoch, dňa 31.03.2026

Vypracovala: Mgr. Marcela Buttková

Schválil: Ing. Veronika Homoláková



**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Športová 793/16, 925 28 Pusté Úľany**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity komunitného zariadenia Domov pre seniorov Golden Age v Pustých Úľanoch na Športovej 793/16.

Obdobie minulého roka bolo tretím rokom prevádzky nášho zariadenia pre seniorov. Počas celého roka 2025 sme mali plne obsadenú kapacitu zariadenia. Naším poslaním je zaručenie zachovania rodinného prostredia, profesionálna a individuálna starostlivosť o klientov. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov. Máme nastavené predstavy a ciele ako našu prácu ďalej skvalitňovať, rozvíjať a vychádzať klientom v ústrety pri uspokojovaní ich potrieb. Naša služba je nielen o poskytovaní a prijímaní služieb.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	OZ
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Športová 793/16, 925 28 Pusté Úľany
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - Zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Kapacita zariadenia: dvanásť prijímateľov sociálnych služieb

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenie je umožniť obyvateľom Domova pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoriť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age je situované na tichej Športovej ulici malebnej dedinky Pusté Úľany a otvorené bolo v januári 2023. Je to ideálne miesto na odpočinok, ktoré je veľmi dobre prepojené miestnymi komunikáciami s mestami Trnava, Senec a Galanta.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age má stanovenú kapacitu 12 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených 12 miest. Do zariadenia sme prijali 4 klientov. V priebehu roka zomreli 5 klienti.

V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádzalo 12 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov k 31.12.2025 podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	7	5	IV.	1
63-74	1	Spolu12		V.	1
75-84	5			VI.	10
Nad 85	6			Spolu12	
Spolu12					

Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5xdenne):

IV. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

V. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

VI. stupeň odkázanosti 1 293,-€/mesačne

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



ŽIVOT V ZARIADENÍ



Zariadenie pre seniorov, Športová 793/16, Pusté Úľany	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	134 757,02 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	48 707,24 €
tuzemské cestovné náhrady	368,44 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 583,21 €
výdavky na materiál	14 303,05 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	289,10 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	926,50 €
výdavky na služby	68 521,73 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	770,20 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	45 743,13 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	178 346,79 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	99 788,14 €
Dotácie obce a mestá	9 057,36 €

ZÁVER

Domov pre seniorov Golden Age vytvára harmonické a pozitívne prostredie pre spokojnú starobu a priestor pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov tráviť čas v tichej lokalite, mimo hluku veľkomesta. Cieľom pre rok 2026 je najmä naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby prostredníctvom jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia, s ľudským a individuálnym prístupom, aktívne uplatňovať metódu individuálneho plánovania, zabezpečovanie personálnej stabilizácie organizácie, zabezpečiť objektívne hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán s kvalitou poskytovaných služieb a naďalej zabezpečovanie spolupráce so subjektmi, inštitúciami a partnermi.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov pre seniorov Golden Age v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

V Pustých Úľanoch, dňa 31.03.2026

Vypracovala: Mgr. Marcela Buttková

Schválil: Ing. Veronika Homoláková



**Domov pre seniorov GOLDEN AGE,
zariadenie Nový vyselač 1224/1, 922 07
Veľké Kostoľany**



**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI
A HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE
DOMOV PRE SENIOROV GOLDEN AGE ZA ROK 2025**

ÚVOD

*Vážené dámy a páni, prijímatelia sociálnych služieb, kolegovia,
vážení čitatelia!*

V našej Výročnej správe za rok 2025 Vám chceme priblížiť dianie, život, prácu a aktivity komunitného Domov pre seniorov Golden Age vo Veľkých Kostoľanoch na ulici Nový vysielateľ 1224/1.

Obdobie minulého roka bolo druhým rokom prevádzky nášho domova pre seniorov. Počas celého roka 2025 sme mali plne obsadenú kapacitu zariadenia. Naším poslaním je zaručenie zachovania rodinného prostredia, profesionálna a individuálna starostlivosť o klientov. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť klientov. Máme nastavené predstavy a ciele ako našu prácu ďalej skvalitňovať, rozvíjať a vychádzať klientom v ústrety pri uspokojovaní ich potrieb. Naša služba je nielen o poskytovaní a prijímaní služieb.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov organizácie	Domov pre seniorov Golden Age
Právna forma:	OZ
Sídlo organizácie:	Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava
Pracovisko:	Ondrašovská 1254/29, 031 05 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	JUDr., Ing. Martin Krchňavý, MBA
Kontakt:	riaditel@goldenage.sk
IČO:	37848836
DIČ:	202 187 79 13

Právna úprava: ZpS - Zariadenie pre seniorov - podľa § 35, Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a pri plnení svojich úloh sa riadi platnými právnymi predpismi.

Kapacita zariadenia: dvanásť prijímateľov sociálnych služieb

Rozsah poskytovania sociálnej služby: doba neurčitá

Forma poskytovania sociálnej služby: pobytová celoročná

Cieľová skupina:

ZpS - Fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age je neverejným poskytovateľom pobytovej celoročnej sociálnej služby.

Vízia Zariadenia

Víziou zariadenie je umožniť obyvateľom Domov pre seniorov Golden Age dôstojné prežitie zlatého veku života. Tvoríť a udržiavať bezpečné, kultivované a podnetné prostredie, ktoré bude poskytovať flexibilné, individualizované a kvalitné služby.

História zariadenia

Domov pre seniorov Golden Age je situované v obci Veľké Kostolany v časti Vysielač a otvorené bolo v januári 2024. Je situované na okraji obce v novej zástavbe rodinných domov obklopenou peknou prírodou.

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov pre seniorov Golden Age má stanovenú kapacitu 12 miest. Ku dňu 31.12.2025 bolo obsadených 12 miest. Do zariadenia sme prijali 1 klientov. V priebehu roka zomreli 1 klienti.

V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádzalo 10 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku		Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia		Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti	
Vekové rozpätie	Počet	Ženy	Muži		
Do 62 rokov	0	10	2	IV.	1
63-74	0	Spolu12		V.	4
75-79	2			VI.	7
80-84	2			Spolu12	
85-89	3				
Nad 90 rokov	5				
Spolu12					

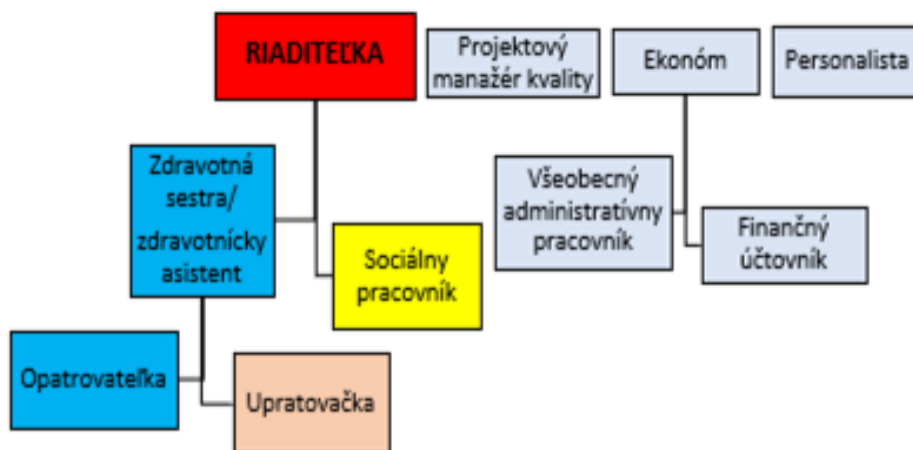
Za hodnotené obdobie bola výška úhrady podľa stupňa odkázanosti pri odbere plnej stravy (5xdenne):

IV. stupeň odkázanosti 1245€/mesačne

V. stupeň odkázanosti 1245€/mesačne

VI. stupeň odkázanosti 1245€/mesačne

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



ŽIVOT V ZARIADENÍ



Zariadenie pre seniorov, Nový Vyselač 1224/1, Veľké Kostoľany	
NÁKLADY	
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	129 173,79 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie	46 143,72 €
tuzemské cestovné náhrady	368,47 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 327,56 €
výdavky na materiál	29 689,92 €
výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	351,26 €
výdavky na služby	73 160,06 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	191,97 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	75 293,48 €
VÝNOSY	
Tržby z predaja služieb klientom	179 279,01 €
Dotácia Ministerstva práce a sociálnych vecí	108 000,00 €
Dotácie obce a mestá	13 040,85 €

ZÁVER

Domov pre seniorov Golden Age vytvára harmonické a pozitívne prostredie pre spokojnú starobu a priestor pre prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov tráviť čas v tichej lokalite, mimo hluku veľkomesta. Cieľom pre rok 2026 je najmä naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby prostredníctvom jednotlivých oddelení a úsekov zariadenia, s ľudským a individuálnym prístupom, aktívne uplatňovať metódu individuálneho plánovania, zabezpečovanie personálnej stabilizácie organizácie, zabezpečiť objektívne hodnotenie spokojnosti zainteresovaných strán s kvalitou poskytovaných služieb a naďalej zabezpečovanie spolupráce so subjektmi, inštitúciami a partnermi.

Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb povzbudzuje Domov pre seniorov Golden Age v skvalitňovaní služieb a presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

Vo Veľké Kostoľany, dňa 31.03.2026

Vypracovala: Bc. Dana Klčovská

Schválil: Ing. Veronika Homoláková

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA OBDOBIE ROKA 2025

ZARIADENIE PRE SENIOROV	Ekonomicky oprávnené náklady 1 prijímateľ socialnej služby / 1 mesiac
Zariadenie pre seniorov Mincová 581/5, Liptovský Mikuláš	1 752,11 €
Špecializované zariadenie, Mincová 581/5, Liptovský Mikuláš	2 132,87 €
Zariadenie pre seniorov, Kvetná 1351/1A, Tomášov	2 564,02 €
Zariadenie pre seniorov, Ondrašovská 1254/29, Liptovský Mikuláš	2 325,11 €
Zariadenie pre seniorov, Hlavná 216/166, Pusté Úľany	2 225,40 €
Zariadenie pre seniorov Športová 793/16, Pusté Úľany	2 256,73 €
Zariadenie pre seniorov, Nový vysieláč 1224/1, Veľké Kostoľany	2 532,64 €

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

za obdobie 01.01.2025 – 31.12.2025

k auditu účtovnej závierky a výročnej správy

občianskeho združenia

Domov pre seniorov Golden Age, o.z.

Bratislavská 5226/29, 917 02 Trnava

DOMINANT AUDIT s.r.o., J.Zemana 99, 911 01 Trenčín

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka č. 56203/R

IČO: 43 869 653, DIČ:2022512338, IČDPH:SK2022512338

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade a štatutárnemu orgánu občianskeho združenia
Domov pre seniorov Golden Age, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Domov pre seniorov Golden Age, o.z. (ďalej len „občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, priložená ročná účtovná závierka občianskeho združenia Domov pre seniorov Golden Age, o.z. poskytuje pravdivý a verný obraz o finančnej situácii k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audit účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán občianskeho združenia je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a postupmi účtovania. Súčasťou tejto zodpovednosti je návrh, zavedenie a udržiavanie vnútornej kontroly relevantnej pre zostavenie a vernú prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, výber a uplatňovanie vhodných účtovných pravidiel a uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť. Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva občianskeho združenia.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán občianskeho združenia je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia Domov pre seniorov Golden Age, o.z. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trenčín, dňa 30. júna 2026

DOMINANT AUDIT s.r.o.
J.Zemana 99, 911 01 Trenčín
Licencia SKAU č. 319

Ing. Jana Tomšíková
štatutárny auditor
Licencia SKAU č. 454



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		od	2 0
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna		
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	2 0
	priebežná	do	2 0
	(vyznačí sa x)		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009				
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052		x		
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie (411)		063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079		
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087		
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie Domov pre seniorov Golden Age, o.z.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

03.02.2004

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne služby

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Ing. Martin Krchňavý, MBA	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	114	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	6	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	19	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok podnik oceňoval obstarávaou cenou. Závazky podnik oceňoval menovitou hodnotou.

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova	20 rokov		
autá	4 roky		
samostatné hnut.veci	4roky/6rokov		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pozemky	1 779 976		223 300	1 556 676
Stavby	4 031 180			4 031 180
Samostatné hnut. veci a súbory hnut. vecí	298 701	6 947		305 648
Dopravné prostriedky	79 820	90 462		170 282
Obstaranie DHM	1 222 679	4 698 393	99 908	5 821 164

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037	100 000	
Pohľadávky z obchodného styku	038	100 000	
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	4 087 939	
Pohľadávky z obchodného styku	043	1 429 932	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	2 658 007	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	4 003 513	4 087 939
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 003 513	4 087 939

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	2 850	18 965
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 055 396
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 055 396
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-9 728
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-9 728
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	103 356	98 977	103 356		98 977
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	103 356	98 977	103 356		98 977
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	103 356	98 977	103 356		98 977

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
účet 379	148 815	

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 392 924	2 218 733
- po uplynutí lehoty splatnosti	3 655	1 148

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	25 969
Tvorba na ťarchu nákladov	8 589
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	34 558

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver					116 644	
Pôžička					148 115	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver					216 624	
Spolu	x	x	x	x	481 383	x

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie	7 463 750	9 667 298
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7 463 750	9 667 298

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
tržby z predaja služieb klientom	2 365 087	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácia na prevádzku	1 419 299	1 615 942
dotácia chránená dielňa	10 000	10 106
dotácia obce-mestá	207 265	181 122

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
charitatívna reklama - reklamná činnosť	30 000	30 000

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájomné	396 853	669 853
servisné a iné práce	24 465	27 065
ostatné služby	164 757	88 963

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
kultúrny program, hygienické potreby	2 545	3 608
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		